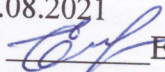




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ Е.В. ЗОЛОТУХИНА» (ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете Учреждения
протокол № 11 от 26.08.2021
председатель совета  Е.И.Воякина

Утверждаю
Для
Директор  В.Г.Бодров
Введено в действие
приказом от 26.08.2021 № 153-од



**Положение о рабочей программе учебных предметов,
курсов и иных компонентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОСООО), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее – ГАПОУ СКСПО)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28; 273 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГАПОУ СКСПО в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;

относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- иные компоненты.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГАПОУ СКСПО.

Задача Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГАПОУ СКСПО и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГАПОУ СКСПО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам и иным компонентам составляются педагогом или группой педагогов (в том числе и методическим отделом) ежегодно, по учебным предметам, курсам и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана ГАПОУ СКСПО.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один находится в

методическом отделе ГАПОУ СКСПО в электронном виде, второй хранится у педагога.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основным образовательным программам;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГАПОУ СКСПО.

2.8. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе должны быть оформлены по образцу (приложение 1). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный или 1,5, выравнивание по ширине, листы формата А4, кегль в таблицах 10-12. Таблицы вставляются непосредственно в текст (кегель 10-12).

2.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.10. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, курса и иного компонента;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и иного компонента;
- 5) перечень учебно-методического обеспечения;
- 6) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.11. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы;
- название Программы;

- целевая аудитория (уровень образования);
- уровень обучения;
- год разработки рабочей программы.

2.12. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

2.13. В пояснительной записке указываются:

- сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи данной программы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком)
- формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.14. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте ГАПОУ СКСПО в сети Интернет каждая Рабочая программа подписывается ЭЦП директора.

3. Содержание Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, и иным компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу и иному компоненту относится к компетенции ГАПОУ СКСПО и реализуются ей

самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине и иному компоненту, разработанная педагогом или методическим отделом, утверждается приказом руководителя ГАПОУ СКСПО в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Руководитель или заместитель директора ГАПОУ СКСПО вправе провести дополнительную экспертизу Рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора ГАПОУ СКСПО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу и иному компоненту ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, группой педагогов) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ГАПОУ СКСПО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ГАПОУ СКСПО, публикуются на официальном сайте ГАПОУ СКСПО.

4.7. Администрация ГАПОУ СКСПО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом контроля.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация ГАПОУ СКСПО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

5.2. ГАПОУ СКСПО, и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям педагога относится:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу и иному компоненту,

тематических планов;

- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам и иным компонентам и тематического плана на согласование в методическую кафедру в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам и иными компонентам, тематического планирования в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам и иными компонентам с помощью контрольно-измерительных материалов, одобренных на заседании методического совета педагогов;

- реализация в полном объеме Рабочих программ и тематического планирования в соответствии с учебным планом ГАПОУ СКСПО и календарным учебным графиком.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021 г. № 119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

программа основного общего образования

1. Пояснительная записка

Сведения о программе

Цель

Задачи

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

Определение места и роли учебного курса

Формы организации образовательного процесса

2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты освоения курса

Метапредметные результаты освоения курса

Предметные результаты освоения курса

Критерии оценивания устных ответов по предмету

3. Содержание учебного курса

Общая характеристика учебного предмета

Распределение учебных часов по разделам программы по классам

4. Тематическое планирование

№ урока	Содержание (раздел, тема урока)	Кол-во часов	Формируемые УУД (на раздел). Виды деятельности (на урок)	Примечани е
---------	------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------	----------------